

FLORISELDA TZIAN TUCUBAL

FLORISELDA TZIAN TUCUBAL

3 Avenida A 4-11 Zona 1 Tecpán Guatemala, Chimaltenango

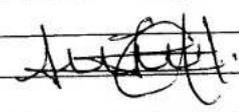
NIT: 2822481-7

DIA	MES	AÑO
31	07	2013

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
SERIE B

Nº 000020

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1
NIT: 337831-9

CANT	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnicos Profesionales prestados en la Delegación de Asuntos jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de julio de 2013, según Contrato Administrativo número 468-2013 y Acuerdo Ministerial número 29-2013 CANCELADO 	8,000. ⁰⁰
Total en Letras: <u>Ocho mil quetzales exactos</u>		TOTAL Q: 8,000.⁰⁰

IMPRESOS HEBRON NIT.: 1957336-7 DEL 01 AL 100. AUT. SEGUN RESOLUCION No. 2012-5-128-147 DE FECHA 10-05-2012

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Guatemala, 31 de julio de 2013
Informe No. 07-2013

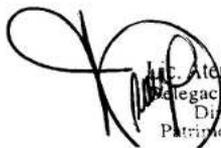
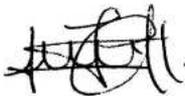
Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 468-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 29-2013, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 000020.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Elaboración y procuración de 3 denuncias penales por delitos cometidos contra el Patrimonio Cultural y Natural, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Seguimiento de las denuncias ante el Ministerio Público presentadas por daños ocasionados al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Elaboración de 2 resoluciones administrativas sobre Derechos de Imagen y apoyo en la diligencia de resoluciones sobre intervenciones constructivas, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Apoyo en la elaboración de resoluciones relacionadas a intervenciones constructivas en bienes inmuebles que constituyen patrimonio cultural y natural.
- Elaboración de Providencias, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos

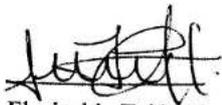


Aténógenes Dubón García
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural

- Elaboración de Oficios, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Control y seguimiento de expedientes de diferentes procesos judiciales que se tramitan en la Unidad.
- Control de ingreso y egreso de documentos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos según archivo electrónico de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- Apoyo en las actividades que realizan dentro de la Delegación de Asuntos Jurídicos para el cumplimiento de los resultados.
- Apoyo y atención a consultas de diferentes unidades.

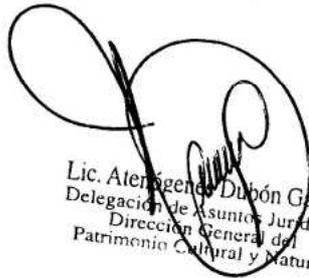
Los resultados obtenidos en el periodo señalado, son satisfactorios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

Atentamente,



Floriselda Tzián Tucubal

Vo. Bo.



Lic. Atenógenes Dubón García
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural